

standfest enterprise

STANDFEST IN DIE ZUKUNFT

10 Schritt Methode

Zur Bearbeitung von Zeitdieben

Wichtig vor dem Beginn, in kleinen Teilschritten erreichen Sie sicher Ihr Ziel

1. Wie lautet der von Ihnen zur Bearbeitung gewählte Zeitdieb?
2. Woran erkennen Sie diesen Zeitdieb? Wie äußert er sich?
3. Was kostet Sie dieser Zeitdieb mengenmäßig? (Zeit, Geld, Nerven ...)
4. Was sind Ihre Ziele betreffend diesen Zeitdieb? Wieviel soll sich bis wann bzw. wie lange geändert haben?
Kontrollfrage: Woran erkennt jemand Anderer, dass Sie Ihr Ziel erreicht haben?
5. Welche Vorteile bringt Ihnen die Bearbeitung dieses Zeitdiebes?
6. Wen oder Was brauchen Sie zur Erreichung Ihres Veränderungs – Zieles?
7. Mit welchen Hürden o. Schwierigkeiten ist auf dem Weg zum Ziel zu rechnen? Wie begegnen Sie diesen Hürden und Schwierigkeiten?
8. Wollen Sie noch immer? - Werden Sie noch immer etwas verändern?
9. Beschreiben Sie die ersten drei Schritte auf dem Weg Ihrer Veränderung!
10. Wem erzählen Sie von Ihrem Veränderungs – Erfolgen und wann?

Quelle: Business Management- Techniken Dr.D.W.Schauer, MBA